

# Cámara

## Córdoba

MASTER EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS (MBA)



Información MBA EXECUTIVE



## “El año del salto cualitativo”

La enseñanza de la dirección de empresas ha de tener un sentido eminentemente **práctico**. Por ello, en el Programa MBA de la Cámara de Córdoba la teoría tiene su justo lugar, mientras que **el método del caso y la resolución de situaciones basadas en entornos reales** ocupan grandes espacios en nuestros programas y amplios períodos de tiempo en nuestras horas lectivas.

El programa va encaminado a entrenar a los alumnos para que puedan **comprender mejor todas aquellas situaciones que se planteen en la empresa** y elegir, entre los instrumentos analíticos que proporcionamos a los alumnos, los más apropiados para examinar cada situación concreta y elaborar unas recomendaciones y unas estrategias de aplicación bien fundamentadas, de modo que sean capaces de afrontar cualquier situación empresarial.

No se trata siempre de que los estudiantes descubran la manera en que otros empresarios han resuelto sus problemas, sino de que se enfrenten con una situación compleja y sin resolver, con el fin de que **ellos mismos determinen la mejor forma de gestionarla**. El método obliga a aprender a través de la práctica, colocándose en el lugar de los directivos.

Nuestra intención no es transmitir sólo conocimientos, sino –fundamentalmente– el desarrollo de habilidades de análisis y diagnóstico, y capacitar para la toma de decisiones que lleven a las empresas a una situación diferente y mejor. Pretendemos que la formación no conduzca sólo al conocimiento. **Queremos que lo que aprendan nuestros alumnos les lleve sobre todo a la acción.**

Por ello, hemos seleccionado a nuestro profesorado de forma exhaustiva. Conociendo por nuestros largos años de experiencia en la formación empresarial a un elevado número de profesionales en la materia, **hemos escogido de entre los buenos a los mejores**. Aquellos que no sólo están en ejercicio en las más prestigiosas Escuelas, sino que obtienen las más altas valoraciones por parte de los alumnos a quienes han enseñado. Sólo éstos constituyen el claustro del MBA de la Cámara de Córdoba.

# “Enseñamos la mejor teoría: la práctica”

- Capacitar y formar en las más recientes y novedosas **técnicas de gestión y administración** de empresas para poder desempeñar funciones de dirección empresarial en mercados y entornos cambiantes, y competitivos.
- Que los alumnos aprendan a promover, organizar, gestionar y **dirigir diferentes departamentos** dentro de la empresa.
- **Desarrollo de la capacidad directiva**, tanto en su comprensión de los problemas como en la toma de decisiones y en la valoración de las consecuencias que las propias acciones tienen para la empresa y para las personas.
- Habituarse a **utilizar fuentes de información** en cuanto a mercados y sectores, con el fin de desarrollar criterios de oportunidad comercial.
- Capacitar para ascender en la empresa y alcanzar el prestigio profesional por medio de una **formación de alto nivel**.
- Potenciar las habilidades directivas para **elaborar y construir alternativas estratégicas** de decisión.
- Formar a especialistas y profesionales para la proyección de la empresa española a **nivel internacional**.
- Acostumbrar a los alumnos a razonar con **rigor y profesionalidad**.
- Construir una **red de contactos** entre los participantes, que refuerce su valor profesional a lo largo de su vida laboral.



## CARACTERÍSTICAS

### Perfil del aspirante:

Master para profesionales, directivos, empresarios, emprendedores, licenciados o diplomados.

### Duración:

El programa se impartirá entre **octubre de 2013 y julio de 2014**.

### Horario:

El horario de clases será los viernes entre las 17:00 y las 22:00 y los sábados entre las 9:00 y las 14:00. También se impartirá clase un máximo de cuatro jueves durante todo el curso académico, entre las 17:00 y las 22:00.

### Coste y forma de pago:

El coste total del Master será de 7.440 €, que se divide en una matrícula inicial de 840 € y ocho cuotas mensuales 825 €, que se abonarán mediante domiciliación bancaria (obligatoria) durante los ocho primeros meses de realización del Master, desde primeros de noviembre hasta primeros de junio. Esas ocho cuotas de 825 euros suponen los 6.600 € restantes.

### Becas:

Se podrán solicitar becas de hasta el 20 % por aquellas personas que se hallen en situación de desempleo en el momento de formalizar la matrícula. La concesión de las Becas se estudiará en cada caso particular, y será aceptada o denegada por la Comisión de Admisiones.

### Lugar de impartición:

Las clases se impartirán en la **Cámara de Comercio de Córdoba**, en la calle Pérez de Castro, no 1, de Córdoba.

### Actividades académicas:

Programa basado en el práctico y contrastado **método del caso**, con la resolución de situaciones empresariales basadas en entornos reales.

### Proyecto de Creación de Empresa:

Los alumnos realizan a lo largo del curso un trabajo intensivo de prácticas basado en la realización de un **Proyecto de Creación de Empresa**, cuya superación dará derecho a la obtención del correspondiente **Título MBA**.

### Numerus Clausus:

El MBA cuenta con un número de **plazas limitadas**, que se asignarán por riguroso orden de admisión e inscripción.

### Proceso de admisión:

Los interesados deberán superar una **entrevista personal** de selección (telefónica o presencial), donde se valorará su adecuación al nivel del resto de alumnos, su carácter y el interés en la asistencia al Master.

**Información:** 900 44 22 66 (gratuito) ó 902 400 085

**Más información:** [www.master-cordoba.com](http://www.master-cordoba.com)

**Consultas:** [administracion@master-cordoba.com](mailto:administracion@master-cordoba.com)



# “Lo mejor de cada Master, en Córdoba”

Profesionales con una **dilatada experiencia** en la actividad de formación de Empresarios, Directivos, Cuadros Ejecutivos de Empresa, Postgraduados en las diferentes especialidades, integrados en la red nacional de Escuelas de Negocios.

El claustro de Profesores **imparte clases en Escuelas de Negocios españolas e internacionales**, así como en Cámaras de Comercio, Asociaciones y Confederaciones de Empresarios, empresas nacionales y multinacionales.

Los Profesores son todos **cualificados profesionales**, con amplia experiencia en dirección de empresas y formación, con la obligación de estar **permanentemente actualizados** en la gestión empresarial, medio donde continúan ejerciendo su labor profesional como consultores o directivos. Es obligatorio contar con un dilatado número de horas de impartición de clases de gestión empresarial, la obligación de **haber impartido clases en prestigiosas Escuelas de Negocios**, españolas o extranjeras, y haber ocupado **posiciones directivas** en empresas españolas o multinacionales.



Materia	Profesor	Experiencia Docente	Experiencia Profesional
<b>Entorno Económico</b>	Mario Weitz	Profesor en la Universidad Carlos III de Madrid y formador en Bancos y grandes empresas españolas y argentinas	<u>Economista del Banco Mundial (USA) y del Fondo Monetario Internacional (USA)</u> , Jefe de Asesores de Presidentes de varios bancos en USA, Argentina y España.
<b>Análisis Económico</b>	Ramón Tamames	Universidad Autónoma de Madrid, Sorbona de París y Cátedra Jean Monnet de la Unión Europea	Miembro del prestigioso y selecto Club de Roma, <u>Premio Nacional Lucas Mallada de Economía</u> . Participa con asiduidad en programas radiofónicos y televisivos.
<b>Ética Empresarial</b>	Isabel Tocino	Profesora Titular por oposición de Derecho Civil. Realizó el PADE en Harvard Business School y en el IESE.	Fue Ministra de Medio Ambiente entre los años 1996 y 2000. Ha sido Presidenta de Siebel Systems. Actualmente es Consejera del Grupo Santander y del Consejo de Estado.
<b>Estrategia</b>	José Manuel Ortiz Miralla	Profesor en diferentes MBA Executive. Alcanzó el grado de MBA como número 1 de su Promoción.	Departamento de Exterior del <u>Banco de Santander</u> . Director del Departamento de Exportación de la empresa <u>A. LEYVA</u> y actualmente es Director General de Orbex.
<b>Estrategia</b>	Jacobo Pedrosa Rey-Daviña	Profesor en el Instituto de Empresa, EOI, Manchester Business School, University of Houston (Texas-USA) e ICADE, entre otros.	Subdirector de Inversiones del <u>INI</u> (Instituto Nacional de Industria), Arthur D. Little, Mckinsey Group, Accenture, consultor para la <u>Comisión Europea</u> , <u>Astano</u> y <u>Director General de Preximade</u> .
<b>Comercial y Marketing</b>	Jesús López Ferreras	EAP-ESCP de la Cámara de París, UPSA (Bolivia), Escuela Europea de Negocios, EDAE y Cámara de Comercio de Madrid.	Project Manager en Solving International y GMS Consulting. Ha participado y <u>dirigido diversos proyectos de marketing en más de 30 empresas, en seis países diferentes</u> .
<b>Recursos Humanos</b>	José Manuel Toledano	Formador ASSAI por la O.I.T. de Turín, Universitat Politècnica de Catalunya e Institut de las Ciències.	Experiencia en las Áreas de Recursos Humanos de Isolux, Danone, Mahou-San Miguel, Cespa y ha sido Director de Recursos Humanos de Vueling.
<b>Dirección Financiera</b>	Miguel A. López	IEDE, EDAE, Escuela Europea de Negocios y en 15 Cámaras de Comercio de España y Latinoamérica.	Jefe de Marketing P.R. de Citroën Hispania, <u>Consejero Delegado de Arquimedia</u> y de General Business Consulting. <u>Mejor Profesor del Año Académico 2003-2004 por el Institute for Executive Development</u> .
<b>Dirección Financiera</b>	Fernando Carnero	IEDE, EAP-ESCP, Instituto de Empresa y el Instituto Superior de Técnicas y Prácticas Bancarias.	<u>Banco de Santander</u> . Ex Subdirector General de <u>AVALMADRID</u> S.G.R., y Vicepresidente de Finanzas de Tracor, S.A.
<b>Dirección de Operaciones</b>	Sixto Jansa	Profesor de EAP-ESCP, escuela con sedes en París, Berlín, Madrid y Oxford. Profesor de la Universidad Carlos III.	Ha desarrollado planes de mejora de gestión en <u>CASA (Aeronáutica)</u> , <u>IZAR</u> , <u>Iberia</u> , <u>Repsol</u> , <u>BBVA</u> , <u>CESGAR</u> , <u>BSCH</u> , <u>Caja Laboral</u> , <u>Avalmadrid SGR</u> , etc.
<b>Recursos Humanos</b>	Angel Cruz	Escuela Europea Garrigues y Master en Coaching por la Universidad de Oxford	Actualmente es Director de Recursos Humanos de ALTRAN, y ha sido Manager de Recursos Humanos en <u>Danone</u> y Project Manager en <u>Siemens</u> e <u>IBM</u> .

# “Formando líderes para las empresas”



La **metodología** docente utilizada se basa en los siguientes principios:

- Transmitir los **conocimientos técnicos de gestión empresarial** es fundamental para formar a nuestros alumnos desde y hacia la empresa, para que puedan desarrollar su actividad profesional desde una perspectiva de productividad y eficacia.
- La formación es eminentemente práctica, basada en la resolución de **situaciones empresariales y casos reales**, que van adquiriendo mayor complejidad a medida que avanza el programa.

- El método académico permite y exige que los participantes realicen **trabajos y estudios complementarios** de forma individual y en equipos de trabajo, con el fin de lograr el intercambio de información y experiencia.
- Los profesores evalúan sus **capacidades y potencialidades**, permitiendo de esta manera que cada participante oriente su formación de la manera más práctica posible.
- A los participantes se les exige, en equipos de trabajo, la realización del **Proyecto de Creación de Empresa**, que permite la aplicación práctica de los conocimientos que se van adquiriendo.



▪ Los alumnos del Master en Administración de Empresas en situación de desempleo podrán disfrutar del **Plan de Activación Profesional**, que tiene como objetivo inmediato impulsar la empleabilidad del alumno para que encuentre trabajo lo antes posible. El Plan de Activación Profesional incluye:

- **Activación** y orientación de carreras profesionales.
  - **Orientación profesional personalizada**
  - **Encuentros profesionales** con head-hunters y empresas de selección.
  - **Bolsa de Empleo Activa.**
- **Plan de Impulso a la Iniciativa Empresarial**: Por otro lado, el Master en Administración de Empresas Executive incluye el Plan de Impulso a la Iniciativa Empresarial, un programa orientado a estimular dicha iniciativa entre los participantes y promover la creación de empresas y el autoempleo entre los alumnos. El Plan comprende las siguientes áreas:

- **Encuentros profesionales con redes del sector de los Business Angels.**
- Formación específica en el área de **financiación de Proyectos de Creación de Empresa.**
- **Asesoramiento** a la iniciativa empresarial.





Las personas que quieran participar en el MBA tendrán que **demostrar alguno** de los siguientes requisitos:

1. Su titulación académica mediante una fotocopia compulsada del título de Licenciado, Diplomado o correspondientes certificaciones académicas.
2. Su condición de directivo o gerente de empresa, con más de tres años de experiencia, en carta firmada por el responsable de Recursos Humanos de la Empresa.
3. Su condición de empresario con trabajadores a su cargo, por medio de documentos administrativos o fiscales.
4. Su condición de emprendedor dentro de la demarcación de la Cámara.

Una vez demostrada cualquiera de las cuatro condiciones anteriores, los candidatos deberán entregar:

1. Fotocopia del Carnet de Identidad.
2. Dos fotos tamaño Carnet.

Los interesados también deberán superar una **entrevista personal** de selección (telefónica o presencial), donde se valorará la adecuación del nivel de los mismos al nivel del resto de alumnos, su carácter y el interés en la asistencia al Master. La entrevista se solicitará en:

Cámara de Comercio de Córdoba

C/ Pérez de Castro, nº 1

14003 Córdoba

Tels.: **900 44 22 66** (gratuito) ó **902 400 085**

Fax.: 902 367462

[administracion@master-cordoba.com](mailto:administracion@master-cordoba.com)

## Dirección Financiera

- Introducción a las finanzas.
- Finanzas a corto plazo.
- Gestión de tesorería.
- Presupuestos.
- Costes.
- Finanzas a largo plazo. Inversiones.

## Dirección de Producción

- Planificación y Control de Producción.
- Gestión de Inventarios y Compras.
- Sistema de Gestión de la Calidad.
- Logística de la Producción.
- Mejora de Procesos. Análisis del Valor.

## Dirección Comercial y Marketing

- Visión general del marketing.
- Investigación de mercados.
- Público objetivo y segmentación.
- El producto.
- Estrategias y programas de precios.
- Política de distribución.
- La fuerza de ventas.
- La publicidad.
- Promociones de ventas y marketing directo.
- Estrategias competitivas de marketing.

## Dirección Estratégica

- El concepto de Estrategia.
- Formulación de la Misión.
- Análisis del entorno.
- Análisis Interno.
- Estrategias dinámicas de negocio.
- Estrategia Corporativa.
- Implantación de la Estrategia.
- Estructura organizativa.
- Cambio y Liderazgo.

## Dirección de Recursos Humanos

- Departamento de recursos humanos.
- Dirección de recursos humanos.
- Organización empresarial.
- Management & liderazgo.

## Análisis del Entorno Económico

- Globalización, economía y empresa.
- Americanización de las economías europeas.
- Características de la economía española.
- El euro y la economía española.
- La economía mundial.
- Conceptos básicos de economía aplicados a la empresa.



1. **Acreditar** su capacitación para el Programa Master in Business Administration MBA, demostrando **alguno de los siguientes requisitos**:

- a) Su **titulación académica** mediante una fotocopia del título de licenciado, diplomado o correspondientes certificaciones académicas.
- b) Su condición de **directivo o gerente de empresa**, con más de tres años de experiencia, en carta firmada por el responsable de Recursos Humanos de su Empresa.
- c) **Su condición de empresario** con trabajadores a su cargo, por medio de documentos administrativos o fiscales.
- d) Su condición de **emprendedor** dentro de la demarcación de la Cámara.

2. **Solicitar la entrevista personal** de selección (telefónica o presencial) en el teléfono gratuito **900 44 22 66**, ó en el **902 400 085**, o en la Cámara de Comercio de Córdoba, en la calle Pérez de Castro, no 1, de Córdoba, o en el email [informacion@master-cordoba.com](mailto:informacion@master-cordoba.com)

En la entrevista personal se entregará:

- **Acreditación** de alguno de los requisitos para acceder al Programa MBA.
- Fotocopia del **Carnet** de Identidad.
- **Dos fotos** tamaño Carnet

3. Una vez recibido el Certificado de Admisión, y **sólo en el caso de que el solicitante haya sido admitido**, deberá proceder a realizar **Ingreso o Transferencia** (por valor de 420 euros si se realiza antes del 31 de julio y de 840 euros, si se realiza después del 31 de julio), en concepto de Reserva de Plaza, en la cuenta:

**Titular: M.B.A. Cámara de Córdoba**

BBVA: 0182-7345-48-0201593063

En el apartado **Observaciones o Concepto de la Transferencia** se escribirá el Nombre del alumno/a.

4. Una vez realizado el Ingreso o la Transferencia, enviar un fax al número **902 36 74 62** ó un email a [administracion@master-cordoba.com](mailto:administracion@master-cordoba.com) con los siguientes datos (la plaza quedará asignada en el momento de recibir el email o el fax):

**Asunto:** Inscripción en el Master in Business Administration

**Alumno:** "Nombre del alumno/a"

**Número** de Orden de Ingreso o Referencia de la Transferencia: "XXXX"

5. Las **plazas** se asignarán por riguroso orden de inscripción.

6. Para **resolver cualquier duda**, pónganse en contacto con la Dirección Académica del Programa MBA, en el teléfono **902 400 085** ó **900 44 22 66**, o en el email [acceso@master-cordoba.com](mailto:acceso@master-cordoba.com)



## IMPRESO DE SOLICITUD

Las personas interesadas deberán entregar este impreso debidamente cumplimentado junto con 2 fotografías tamaño carnet y una fotocopia del DNI, y acompañado de la acreditación pertinente de alguno de los requisitos de acceso.

### DATOS PERSONALES

Nombre y apellidos:

Fecha de nacimiento:

Estado civil:

Dirección:

Localidad:

Código postal:

e-mail:

NIF:

Tel:

Tel. Trabajo:

Móvil:

### DATOS PROFESIONALES

Situación laboral actual- Empresa y funciones actuales:

Cargo:

Antigüedad:

Número de personas a su cargo:

Experiencia profesional previa (empresas, cargos y períodos):

### DATOS DE FORMACIÓN

Estudios:

Idiomas (indicando nivel alto, medio o elemental):

Inglés:

Francés:

Alemán:

Otros:

Otros estudios de interés:

### INTERESES Y MOTIVACIONES PARA HACER EL MASTER:

Necesidades de formación

Adquirir conocimientos distintos a los estudios

Reciclaje profesional

realizados

Exigencias de la empresa

Acceso a puesto de trabajo

Otros (especificar) \_\_\_\_\_

### RESULTADO DE LA ENTREVISTA PERSONAL(\*)

(\*) A rellenar por la organización.

Declaro que son ciertos los datos señalados y autorizo a la Organización del Programa MBA Executive al tratamiento informatizado de los mismos, así como de cesión a otras asociaciones, fundaciones, empresas y particulares con la finalidad de ser incluidos en las ofertas formativas, bolsas de empleo y otros servicios, en virtud de lo dispuesto en la Ley Orgánica 5/1992 de 29 de octubre y tendré acceso a dichos datos, como a su cancelación o rectificación.

FIRMA Y FECHA

La Organización del Programa MBA no podrá disponer bajo ningún concepto de la plaza reservada por el alumno, quién queda obligado a someterse al régimen académico y administrativo del Programa.

#### DIPLOMAS

1) La Organización del Programa MBA manifiesta que el Master Executive es un Proyecto Formativo y tiene como finalidad impulsar la formación y la creación de empresas y puestos de trabajo en el ámbito empresarial.

2) Para el mejor desarrollo de sus fines docentes, la Organización del Programa MBA pondrá a disposición de los alumnos el cuadro de tutores que considere más idóneo, así como la documentación más oportuna. Asimismo, facilitará a los alumnos textos de referencia, que como tales han de interpretarse, sin que ello suponga compromiso con el contenido de los mismos. Igualmente, por decisión de la Dirección de Estudios, se reserva el derecho de cambiar profesores o alterar el orden de la programación de materias en beneficio de la enseñanza, o cuando circunstancias imponderables lo requieran.

3) Es requisito imprescindible para la obtención del diploma tanto la aprobación de los créditos establecidos para superar las diferentes materias y programas, como la presentación del trabajo final de curso. Así mismo es necesario tener un 80% de asistencia obligatoria.

4) Los alumnos que, cumplidas sus obligaciones académicas hayan merecido ser diplomados, tendrán derecho a la entrega del diploma correspondiente.

#### DISCIPLINARIAS

5) El Coordinador de Estudios, o cualquier profesor, propondrá al Director Académico del Programa la adopción de medidas disciplinarias con un alumno, cuando éste demuestre reiteradas faltas de cumplimiento de la disciplina académica: desinterés por la enseñanza, la no realización de los trabajos sin causas que lo justifiquen, o cuando criterios de orden y disciplina así lo requieran. Estas medidas se hacen necesarias principalmente para mantener el ritmo formativo y en beneficio de los propios alumnos.

#### ECONÓMICAS

6) Para la obtención del diploma o de cualquier certificación es requisito imprescindible estar al corriente de los pagos debidos.

7) Si un alumno renunciase durante el desarrollo lectivo a su permanencia, dicho alumno no tendrá derecho a la devolución de ninguna de las cantidades o fracciones abonadas.

#### PROPIEDAD INTELECTUAL Y PRACTICAS

8) La Organización del Programa MBA considera de su propiedad los trabajos y Proyectos entregados por los alumnos dentro de los cursos y podrá disponer de ellos mencionando siempre su autor. Igualmente podrá exhibir libremente a terceros fotografías en las que pueda aparecer el alumno realizando actividades académicas.

#### PROTECCIÓN DE DATOS

9) El alumno matriculado consiente expresamente la comunicación de los siguientes datos personales (nombre y apellidos, edad, teléfono, email, formación y empresa) a los profesores, entidades colaboradoras y otros alumnos matriculados, con el objeto de facilitar la acción formativa y la administración del programa, así como promover el trabajo en grupo durante el desarrollo del Master.