

Programa de Experto en **Dirección Financiera**



2^a Edición

La **Cámara de Comercio de Córdoba** organiza el programa de **Experto en Dirección Financiera** que comenzará el próximo **3 de noviembre de 2015**.

Con esta formación el alumno/a adquirirá los conocimientos para llevar la gestión Financiera de una Pyme. Desde como llevar a cabo un completo Análisis de una Empresa para realizar una adecuada Planificación a corto y medio plazo; conocer las distintas Operaciones Financieras que existen en el sistema bancario español para Pymes, para escoger la más adecuada en función del tipo de financiación que la empresa necesite; cómo llevar a cabo una negociación bancaria eficaz y eficiente para la empresa; llevar a cabo una adecuada valoración de las existencias conforme a los criterios de valoración del Plan General de Contabilidad; hasta como implantar en la empresa un adecuado sistema de fijación de costes y gastos a los distintos productos y/o servicios fabricados o comercializados, para llevar a cabo una correcta fijación del P.V.P.

Dicha formación forma parte del **Programa de “Experto en Dirección Financiera”**, compuesto por las siguientes acciones formativas:

- Análisis Económico Financiero y Planificación Empresarial 03/11/2015
- Operaciones Financieras y Negociación Bancaria 04/02/2016
- Valoración de Existencias, Elaboración del Escandallo y Fijación del P.V.P. 04/04/2016

El Programa de Experto en Dirección Financiera es un programa que se repite anualmente lo que le permitirá realizar las tres acciones formativas en ediciones distintas y obtener así el título de “Experto en Dirección Financiera”.

Información General

- **Modalidad:** Presencial
- **Horario:** 19:00 a 22:00 horas de lunes a jueves
- **Duración:** 39 horas por acción formativa.
- **Plazas:** limitadas hasta completar aforo, máximo 25 alumnos.
- **Lugar de Celebración:** Cámara Oficial de Comercio e Industria de Córdoba
- **Coste:** 390€ por acción formativa.
 - bonificable hasta el 100% a través del crédito formativo - F. Tripartita* (ver nota).

Nota*: Si es trabajador por cuenta ajena puede optar a la bonificación del coste de la formación a través del Crédito Formativo. Este crédito formativo es una cantidad de la que disponen las empresas para la Formación de sus trabajadores mediante la aplicación de bonificaciones a la Seguridad Social. Puede informarse de este procedimiento contactando con el área de Formación de la Cámara de Comercio

Metodología

- El programa formativo es eminentemente práctico para que los alumnos puedan aplicar los conocimientos adquiridos a la realidad de las empresas
- Las clases serán impartidas por un profesional del sector, D. Francisco Vázquez Romero.
- En la jornada inicial del curso cada alumno recibirá un Manual del curso formato papel.

Acciones formativas

1.- Análisis Económico y Financiero y Planificación Empresarial 3 al 24 de noviembre de 2015

OBJETIVOS:

- Analizar la Situación Financiera de la Empresa: la capacidad de la misma para hacer frente a sus distintos compromisos de pago, así como equilibrios o desequilibrios que pudiera tener en su Estructura Financiera.
- Analizar la Situación Económica de la empresa: sus niveles de Rentabilidad y márgenes brutos y netos.
- El conocimiento de la situación Económica Financiera de la Empresa permitirá potenciar los puntos fuertes de la empresa y sobre todo detectar los desequilibrios o puntos débiles dentro de su estructura Económico Financiera para su corrección en la fase de Planificación.
- La Planificación conlleva 2 pasos:
 1. Planificación a medio plazo (de 3 a 5 años).
 2. Presupuestos:
 - a. Presupuesto Anual de Ingresos y Gastos con desglose mensual.
 - b. Presupuesto de Tesorería.

TEMARIO:

- **ANÁLISIS ECONÓMICO FINANCIERO**
 - El Plan General de Contabilidad
 - Estructura y contenido.
 - Principios contables.
 - Cuentas anuales.
 - Revisión preliminar de los Estados Financieros.
 - El modelo de diagnóstico Económico y Financiero.
 - Análisis gráfico.
 - Análisis Económico Financiero. Ratios.
- **PLANIFICACIÓN EMPRESARIAL**
 - La Función Directiva.
 - Planificación empresarial:
 - A medio y largo plazo: Plan de Negocio.
 - A corto plazo: Presupuestación y Control Presupuestario:
 - Presupuesto Económico: Presupuesto de Ingresos y Gastos.
 - Presupuesto Financiero: Presupuesto de Tesorería.
 - Cómo elaborar un presupuesto.
 - Calendario y Protocolo de presupuestación.
 - Cómo gestionar el presupuesto.
 - Seguimiento y corrección de las desviaciones.
 - Errores a evitar en la presupuestación.
 - Requisitos del Proceso presupuestario.
 - Cómo reducir costes a través del presupuesto.
 - Cómo implantar una política racional de reducción de costes.
 - Técnicas para la contención de costes y gastos.
 - Ideas, medidas y soluciones para ahorrar en costes y gastos.

2.- Operaciones Financieras y Negociación Bancaria

4 al 25 de Febrero de 2016

OBJETIVOS:

- Conocer las distintas operaciones financieras con las que una empresa puede cubrir sus distintas necesidades de financiación, tanto para circulante como para inversión, como medio eficaz para utilizar la opción más adecuada a cada necesidad.
- Asimismo se facilitan los conocimientos necesarios que debe conocer el responsable financiero de la empresa para llevar a cabo una negociación bancaria eficiente, es decir, que facilite la financiación necesaria en cada caso y al menor coste posible.

TEMARIO:

- **OPERACIONES FINANCIERAS**
 - Fuentes de Financiación
 - Proveedores.
 - Acreedores.
 - Entidades Financieras.
 - Operaciones Financieras
 - De riesgo con inversión para el banco.
 - De riesgo sin inversión para el banco.
 - Planteamiento de operaciones bancarias.
 - Financiación de inversiones.
 - Financiación del circulante.
 - Reestructuración Financiera.
 - Operaciones de Comercio Exterior.
 - Operaciones Fallidas
 - Expediente de solicitud de una operación financiera.
- **NEGOCIACIÓN BANCARIA**
 - El Activo Bancario de las empresas y herramientas de análisis en las relaciones bancarias.
 - El negocio bancario y el responsable financiero en la empresa.
 - La negociación bancaria: marco y costes financieros.
 - Operaciones de activo.
 - Operaciones de pasivo.
 - Servicios.
 - Fallidos.

3.- Valoración de Existencias, Elaboración del Escandallo y Fijación del P.V.P.

4 al 25 de Abril de 2016

OBJETIVOS:

- Conocer los criterios de valoración de existencias de forma que éstas no estén ni sobre ni infravaloradas, según el Plan General de Contabilidad, lo que requiere además de usar el criterio de valoración adecuado, tener en cuenta existencias obsoletas, semiobsoletas y de lento movimiento.
- Asimismo, se facilitará una herramienta de fácil uso para la asignación de costes y gastos a cada familia de servicios o productos, fabricados o comercializados, como método adecuado de fijación del Precio de Venta al Público (P.V.P.).

TEMARIO:

- **VALORACION DE EXISTENCIAS**
 - Valoración inicial
 - Valoración posterior
 - El Control Interno en la valoración de existencias
 - Inventarios físicos.
 - Esquema general de una estructura de costes.
 - Costes directos, indirectos, fijos, variables, de oportunidad, de subactividad.
 - Tipos de costes que intervienen en la producción / existencias.
 - Costes excluidos.
 - Modelos de coste: características específicas.
 - Ejemplos.
- **ELABORACIÓN DEL ESCANDALLO Y FIJACIÓN DEL P.V.P.**
 - Escandallo: definición.
 - Tipos de gastos (gastos e insumos).
 - Tipos de costes.
 - Cuenta de Pérdidas y Ganancias PGC.
 - Cuenta de Pérdidas y Ganancias Analítica.
 - Criterios de asignación de costes y tratamiento de los distintos epígrafes de gasto.
 - Método de trabajo.
 - Elaboración del escandallo por producto y fijación del PVP
 - Caso Práctico.

Docente:

- **D. Francisco Vázquez Romero. Economista y Auditor.**
 - Experiencia Profesional
 - Analista de empresas en 2 Entidades Financieras.
 - Analista Económico Financiero del Instituto de Fomento de Andalucía.
 - Consultor de Empresas en despacho propio (ATP Consultores) desde 1988.
 - **Como docente**, desde que desarrolla su actividad profesional compagina el trabajo de asesoramiento con el de Formación Empresarial, habiendo impartido formación con las siguientes Entidades y Asociaciones:
 - Profesor del Área Financiera en la Escuela de Negocios de Córdoba.
 - Confederación de Empresarios de Córdoba.
 - Cámara de Comercio de Córdoba
 - Cámara de Comercio de Jaén.
 - Asociación de Empresarios de Cádiz.
 - Asociación de Empresarios de Marroquinería de Ubríque.
 - Red CSEA (Centro de Servicios Empresariales Avanzados) de la Confederación de Empresarios de Andalucía.
 - Fue uno de los dos ponentes de España en el Primer Curso de Formación para Pequeños y Medianos Empresarios celebrado en Venezuela, dentro de un Proyecto de Cooperación Técnica para todo el área de MERCOSUR de la Confederación Española de Cámaras de Comercio, Confederación Española de Organizaciones Empresariales (CEOE) y la Agencia Española de Cooperación Internacional (AECI) que tuvo lugar en Caracas del 17 al 30 de Noviembre de 2001 con la Asociación de Empresarios de Venezuela (FEDECÁMARAS) y Asociación Venezolana de Exportadores (AVEX).

Diplomas

La Cámara de Comercio de Córdoba otorgará el correspondiente diploma acreditativo de su participación en cada una de las acciones formativas realizadas a los alumnos que demuestren aprovechamiento, asistan al menos al 80% del período lectivo y aprueben las diferentes pruebas de evaluación de cada uno de los cursos.

Igualmente y para aquellos que realicen las tres acciones formativas (independientemente del momento en el que se realizaron) se les otorgará el Título de “**EXPERTO EN DIRECCIÓN FINANCIERA**”, título expedido por la Cámara Oficial de Comercio, Industria y Servicios de Córdoba.

Bonificación Crédito Formativo — trabajadores cuenta ajena*

Si es trabajador por cuenta ajena puede bonificarse la totalidad o parte del coste de la formación a través del Crédito Formativo, de tal modo, que la formación puede llegar a ser 100% gratuita, igualmente la gestión de las bonificaciones no le supondrá coste adicional ni a la empresa ni al alumno/a.

Este crédito formativo es una cantidad de la que disponen todas las empresas para invertirla en la Formación de sus trabajadores mediante la aplicación de bonificaciones a la Seguridad Social.

Puede informarse de este procedimiento, así como, la consulta de cuanto podría a llegar a bonificarse contactando con el área de Formación de la Cámara de Comercio.

Información e Inscripciones

Para poder inscribirse, previamente deberá de descargarse la ficha de inscripción. Una vez descargada deberá de cumplimentar todos los campos, a continuación, se remitirá dicho documento por correo electrónico a amantero@camaracordoba.com

Posteriormente y una vez se haya confirmado su plaza por parte de la Cámara de Comercio se realizaría el pago de la matrícula, la cual se puede realizar mediante transferencia bancaria o en nuestras oficinas.

Si necesita más información no dude en contactar con:

Antonio Mantero	amantero@camaracordoba.com	957296199 ext. 225
María Carrasco	mcarrasco@camaracordoba.com	957296199 ext. 224
Eva Hidalgo	ehidalgo@camaracordoba.com	957296199 ext. 255

Cámara Oficial de Comercio e Industria de Córdoba
C/ Pérez de Castro, 1
14003 - Córdoba

Cronograma

SEPTIEMBRE 2015

L	M	X	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

OCTUBRE 2015

L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

NOVIEMBRE 2015

L	M	X	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

3-24 Nov. **Análisis Económico
Financiero y Planificación
Empresarial**

DICIEMBRE 2015

L	M	X	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

ENERO 2016

L	M	X	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

FEBRERO 2016

L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29						

4-25 Feb. **Operaciones Financieras y
Negociación Bancaria**

MARZO 2016

L	M	X	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

↓
Semana Santa

ABRIL 2016

L	M	X	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

4-25 Abr. **Valoración de Existencias,
Elaboración del Escandalo
y Fijación del P.V.P.**

MAYO 2016

L	M	X	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

↓
Feria