

DIRECCIÓN RR.HH.



DURACIÓN

250 horas (2 meses)



METODOLOGÍA

Formación online a través de plataforma



PRECIO

Gratuito



REQUISITOS FINALIZACIÓN

- Visualización: + 75% contenidos en plataforma
- Evaluación final: Realizar prueba



TITULACIÓN OBTENIDA

Diploma acreditativo



OBJETIVOS

Si trabaja en el sector empresarial o le interesa y quiere aprender las técnicas para la gestión de recursos humanos este es su momento, con el Curso Online de Recursos Humanos podrá adquirir los conocimientos necesarios para realizar esta labor de la mejor manera posible. En la actualidad empresarial uno de los activos más importantes que podemos encontrar son los empleados, ya que se depende de ellos para el éxito o fracaso de la situación de la empresa, por ello una buena selección y gestión del personal es muy importante para un buen futuro empresarial. Con la realización de este Curso Online de Recursos Humanos podrá dedicarse de manera profesional a la gestión de recursos humanos para desempeñar las funciones oportunas que hacen de ésta una actividad esencial en las empresas..



Programa

MÓDULO 1. RECURSOS HUMANOS: PRÁCTICO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PLANIFICACIÓN DE PLANTILLAS

Introducción

Concepto de planificación de Recursos Humanos

Importancia de la planificación de los Recursos Humanos: ventajas y desventajas

Objetivos de la planificación de Recursos Humanos

Requisitos previos a la planificación de Recursos Humanos

Modelos de planificación de los Recursos Humanos

El caso especial de las Pymes

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DESCRIPCIÓN DE LOS PUESTOS DE TRABAJO

Descripción y Análisis de Puestos de Trabajo

El proceso de analizar los puestos de trabajo

El análisis de la información

UNIDAD DIDÁCTICA 3. RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DEL PERSONAL

Introducción

Reclutamiento: definición

Canales de reclutamiento

Tipos de candidaturas

Intermediarios y mediadores en el proceso del reclutamiento

Selección. La entrevista laboral

Formas de solicitud de empleo

Así inflan el currículum los candidatos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. FORMACIÓN

La formación como opción estratégica

El servicio de formación en la organización

La elaboración del plan de formación

La propuesta del plan de formación

Gestión del plan de formación

Proceso de gestión de acciones formativas

Evaluación del plan de formación

UNIDAD DIDÁCTICA 5. INTRODUCCIÓN A LAS COMPETENCIAS

Las competencias, un nuevo enfoque para la gestión empresarial

Competencias en el contexto laboral

¿Cómo se adquieren las competencias?

Competencias, tipología y significado

MÓDULO 2. CONOCE LAS VENTAJAS DE TRABAJAR EN EQUIPO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL EQUIPO EN LA ORGANIZACIÓN ACTUAL.

La Importancia de los equipos en las organizaciones actuales.

Modelos explicativos de la eficacia de los equipos.

Composición de equipos, recursos y tareas.

Los procesos en los equipos.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TÉCNICAS PARA MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO DE UN EQUIPO.

Programa de entrenamiento.

Técnicas de desarrollo en equipo.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. HABILIDADES PERSONALES Y SOCIALES.

Definición de habilidad personal y social.

Habilidades sociales de especial interés en el ámbito laboral.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA COMUNICACIÓN EN LA EMPRESA.

Importancia de la comunicación en la empresa. Ventajas e inconvenientes.

Función estratégica de la comunicación.

Tipos de comunicación existentes.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO.

Perfil competencial del líder.

Funciones esenciales del líder.

Funciones complementarias del líder.

Concepto de trabajo en equipo. Diferencias.

Ventajas del trabajo en equipo.

Técnicas y habilidades personales y sociales necesarias para el trabajo en equipo.



UNIÓN EUROPEA
Fondo Social Europeo
El FSE invierte en tu futuro

Cámara
de Comercio de España

Cámara
Córdoba

Programa

UNIDAD DIDÁCTICA 6. TÉCNICAS DE
EVITACIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS.
Habilidades personales y sociales necesarias.

