

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS



DURACIÓN

200 horas (2 meses)



METODOLOGÍA

Formación online a través de plataforma



PRECIO

Gratuito



REQUISITOS FINALIZACIÓN

- Visualización: + 75% contenidos en plataforma
- Evaluación final: Realizar prueba



TITULACIÓN OBTENIDA

Diploma acreditativo



OBJETIVOS

- Adquirir un conocimiento general de las funciones de gestión y desarrollo que desempeña la dirección de Recursos Humanos.
- Acercar al profesional a las teorías y técnicas más empleadas para: diseñar la estructura organizativa, formar y desarrollar al personal, motivar, retribuir, seleccionar, gestionar el conocimiento, etc.
- Incidir en la importancia que para el Departamento de RR.HH. tiene una adecuada gestión de la comunicación interna.
- Conocer el modelo de formación bonificada para empresas, como vía de financiación del plan de formación.
- Conocer la importancia y diferencias fundamentales entre los conceptos: Formación y Perfeccionamiento.
- Conocer las principales características de los modelos de formación empleados en la formación tradicional y online.
- Conocer las principales características y competencias requeridas al formador de formadores actual.
- Conocer la importancia de la identificación y gestión del potencial de los trabajadores para la mejora global de la organización.



UNIÓN EUROPEA

Fondo Social Europeo
El FSE invierte en tu futuro

Programa

1. SELECCIÓN.

- 1.1. Selección.
- 1.2. Selección basada en competencias.
- 1.3. Análisis de puestos de trabajo.
- 1.4. Planificación de personal.

2. FORMACIÓN Y DESARROLLO.

- 2.1. Sentido de la formación en la empresa.
- 2.2. Desarrollo.
- 2.3. Gestión del potencial.

3. RETRIBUCIÓN Y DESEMPEÑO.

- 3.1. Pagar en función de qué.
- 3.2. Cuánto pagar.
- 3.3. Tipos de retribución.
- 3.4. Gestión de las retribuciones.
- 3.5. Evaluación del desempeño.

4. MOTIVACIÓN.

- 4.1. Motivación.
- 4.2. El modelo McClelland.
- 4.3. El Job Enrichment Herzberg.
- 4.4. Motivación y retribución.
- 4.5. Intraemprendedor.

5. COMUNICACIÓN. GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO.

- 5.1. Comunicación.
- 5.2. Gestión del conocimiento.

6. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA.

- 6.1. Estructura organizativa.
- 6.2. Cultura organizativa.
- 6.3. Diseño organizativo.

7. FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO PROFESIONAL.

- 7.1. Formación frente a perfeccionamiento
- 7.2. El plan de formación y sus fases

8. LA IDENTIFICACIÓN DEL POTENCIAL. PLANES DE CARRERA.

- 8.1. Detección y gestión del potencial.
- 8.2. Planes de carrera.

9. FORMADOR DE FORMADORES.

- 9.1. El aprendizaje adulto.
- 9.2. La programación del proceso formativo.
- 9.3. El papel del formador.

10. E-LEARNING.

- 10.1. Modelos de formación.
- 10.2. Situación del e-learning en España.
- 10.3. Tipos de e-learning.
- 10.4. El elemento humano del e-learning.
- 10.5. Terminología relacionada con las tecnologías usadas en el elearning.
- 10.6. Barreras al desarrollo del e-learning.

11. FINANCIACIÓN.

- 11.1. Modelo de Formación Bonificada.
- 11.2. Normativa legal del modelo de formación de demanda para empresas.