

EXCEL AVANZADO



Excel



DURACIÓN

200 horas (2 meses)



METODOLOGÍA

Formación online a través de plataforma



PRECIO

Gratis



REQUISITOS FINALIZACIÓN

- Visualización: + 75% contenidos en plataforma
- Evaluación final: Realizar prueba



TITULACIÓN OBTENIDA

Diploma acreditativo



OBJETIVOS

- Saber identificar los distintos tipos de referencias existentes en Excel.
- Explicación de las distintas funciones más usadas en Excel.
- Que son los Filtros, filtrar y encontrar información.
- Utilizar correctamente la herramienta.
- Validación de datos.
- ¿Qué son las tablas de datos?
- Tablas dinámicas.
- Formularios. Creación de los distintos controles de formulario.
- Que es una macro. La grabadora de macros.



UNIÓN EUROPEA

Fondo Social Europeo
El FSE invierte en tu futuro



Programa

MÓDULO I. INTRODUCCIÓN A OFFICE.

- 1.Introducción a Office.
- 2.Trabajo con documentos.
- 3.Obtener ayuda y otros recursos.

MÓDULO II. EXCEL 2016 AVANZADO.

- 1.Introducción y objetivos del nivel avanzado.
- 2.Listas.
- 3.Filtros y tablas.
- 4.Subtotales.
- 5.Trabajo con fórmulas.
- 6.Temas avanzados sobre gráficos.
- 7.Acceso a datos externos (I).
- 8.Acceso a datos externos (II).
- 9.Plantillas y vistas.
- 10.Colaborar con otros usuarios.
- 11.Test final nivel avanzado.

