

GESTIÓN LABORAL, FISCAL Y CONTABLE



DURACIÓN

250 horas (2 meses)



METODOLOGÍA

Formación online a través de plataforma



PRECIO

Gratis



REQUISITOS FINALIZACIÓN

- Visualización: + 75% contenidos en plataforma
- Evaluación final: Realizar prueba



TITULACIÓN OBTENIDA

Diploma acreditativo



OBJETIVOS

Facilitar el conocimiento de la normativa laboral vigente actualizada a y de la Seguridad Social española, así como de las diferentes modalidades de contratación y posibles incidencias que acontecen en la relación laboral, así como en la Interpretación . Confección de los recibos de salarios, tipos, bonificaciones, cotización y prestaciones de la Seguridad Social.

Práctica del método de cotización, sistema de liquidación directo a la Seguridad Social.

Conceptos básicos y específicos de gestión tributaria. Realice esta formación y especialícese en el Área Fiscal.

Facilitar el conocimiento sobre contabilidad, operativa contable y el plan general contable.

La contabilidad es una de las áreas empresariales con más demanda de profesionales cualificados. La especialización y adquisición de conocimientos prácticos es el camino para crecer profesionalmente en el Área Contable.



Programa

GESTIÓN LABORAL:

CONTRATACIÓN.

1. Contrato de trabajo, elementos esenciales
2. Figuras afines al contrato y figuras excluidas del Estatuto de los Trabajadores
3. Sujetos, forma, duración del contrato de trabajo
4. Modalidad de contratos . Periodo de prueba
5. Jornada laboral, irregularidades, fiestas, horas extraordinarias, trabajo nocturno, turnos, vacaciones, permisos.
6. Incentivos/bonificaciones/subvenciones.
7. Sistema Contrat@.
8. Extinción del contrato de trabajo.

AFILIACIÓN.

1. Inscripción de empresas.
2. Afiliación de trabajadores, administradores y socios.
3. Altas, bajas y variaciones de datos. Peculiaridades.

COTIZACIÓN.

1. Nacimiento, duración y extinción.
2. Periodo de liquidación.
3. Deducciones, bonificaciones y reducciones.
4. La base de cotización. Supuestos especiales.
5. Tipos de cotización.

NÓMINAS.

1. Periodo de liquidación, devengos, deducciones.
2. Base de cotización.

3. Nómina salario mensual. Nómina salario diario.

4. Tiempo parcial y contrato para la formación.

5. Horas extraordinarias / embargos.

6. IT (contingencias comunes y profesionales).

7. Maternidad, Riesgo durante el embarazo, paternidad.

8. Huelga.

APLICACIONES.

1. Aplicación Informática: Nominaplus.
2. Sistema de Liquidación Directa.
3. Sede Electrónica.

GESTIÓN CONTABLE:

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD Y OPERATIVA CONTABLE.

1. La Contabilidad: Definición y Objetivos.
2. Documentos de la Contabilidad. Las Cuentas Anuales.
3. El Balance: Situación patrimonial de la empresa.
4. Fondos Propios: Capital y Reservas.
5. Igualdad del Balance: Activo = Patrimonio Neto + Pasivo.
6. Estructura financiera del Balance.
7. Principios contables.
8. Criterios de valoración



UNIDAD DIDÁCTICA 2.

EL PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD.

1. Masas Patrimoniales del Balance.
2. El Activo Inmovilizado o No Corriente.
3. Activo Inmovilizado Material. Cuentas.
4. Inmovilizado Material en Curso.
5. La Amortización. Amortización del Inmovilizado Material.
6. Deterioro de Valor del Inmovilizado Material.
7. Inversiones Inmobiliarias.
8. Inmovilizado Material e Inversiones Inmobiliarias: Normas de Valoración.
9. Estructura del Plan General de Contabilidad.

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

1. El Activo Inmovilizado Intangible. Cuentas.
2. Normas de Valoración del Inmovilizado Intangible.
3. Los Subgrupos Financieros. Cuentas.
4. Inversiones financieras a largo plazo.
5. Inversiones financieras a corto plazo.
6. Situaciones transitorias de financiación.
7. Normas de Valoración de los Activos Financieros.

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

1. El Activo Corriente o Circulante. Contenido.
2. Existencias. Cuentas.
3. Normas de valoración de Existencias.
4. Deudores por operaciones de tráfico. Cuentas.
5. Normas de valoración de Deudores.

GESTIÓN TRIBUTARIA:

1. BASE IMPONIBLE.

1. Base imponible.
2. Estimación directa de la base imponible.
3. Estimación indirecta.
4. Estimación objetiva.
5. Ingresos y gastos contables.
6. Ingresos.

7. Gastos.
8. Criterios de Imputación de ingresos y gastos.
9. Rentas exentas de origen extranjero.
10. Rentas exentas por doble imposición.
11. Rentas exentas a través de un establecimiento permanente.
12. Compensación de las bases imponibles negativas.
13. Concepto de base imponible negativa.
14. Límite de compensación.
15. Obligación de presentar liquidación o autoliquidación.

2. DEUDA TRIBUTARIA.

1. Tipos de gravamen.
2. Calcular la cuota.
3. Bonificaciones.
4. Bonificaciones por rentas obtenidas en Ceuta y Melilla.
5. Bonificaciones por prestación de servicios públicos locales.
6. Deducciones.
7. Deducciones para evitar la doble imposición jurídica: impuesto soportado por el contribuyente.
8. Para evitar la doble imposición económica internacional: dividendos y participaciones en beneficios.
9. Para incentivar la realización de determinadas actividades.

3. LIQUIDACIÓN Y PAGO DEL IMPUESTO.

1. Retenciones e ingresos a cuenta.
2. Reglas generales.
3. Cálculo de retenciones e ingresos a cuenta.
4. Retenciones e ingresos a cuenta: Retenciones irregulares.
5. Pagos fraccionados.
6. Declaración y pago del impuesto.