

## GESTIÓN LABORAL, FISCAL Y CONTABLE



### DURACIÓN

200 horas (2 meses)



### METODOLOGÍA

Formación online a través de plataforma



### PRECIO

Gratuito



### REQUISITOS FINALIZACIÓN

- Visualización: + 75% contenidos en plataforma
- Evaluación final: Realizar prueba



### TITULACIÓN OBTENIDA

Diploma acreditativo



### OBJETIVOS

Facilitar el conocimiento de la normativa laboral vigente actualizada a y de la Seguridad Social española, así como de las diferentes modalidades de contratación y posibles incidencias que acontecen en la relación laboral, así como en la Interpretación . Confección de los recibos de salarios, tipos, bonificaciones, cotización y prestaciones de la Seguridad Social.

Práctica del método de cotización, sistema de liquidación directo a la Seguridad Social.

Conceptos básicos y específicos de gestión tributaria. Realice esta formación y especialícese en el Área Fiscal.

Facilitar el conocimiento sobre contabilidad, operativa contable y el plan general contable.

La contabilidad es una de las áreas empresariales con más demanda de profesionales cualificados. La especialización y adquisición de conocimientos prácticos es el camino para crecer profesionalmente en el Área Contable.

# Programa

## GESTIÓN LABORAL:

### CONTRATACIÓN.

1. Contrato de trabajo, elementos esenciales
2. Figuras afines al contrato y figuras excluidas del Estatuto de los Trabajadores
3. Sujetos, forma, duración del contrato de trabajo
4. Modalidad de contratos . Periodo de prueba
5. Jornada laboral, irregularidades, fiestas, horas extraordinarias, trabajo nocturno, turnos, vacaciones, permisos.
6. Incentivos/bonificaciones/subvenciones.
7. Sistema Contrat@.
8. Extinción del contrato de trabajo.

### AFILIACIÓN.

1. Inscripción de empresas.
2. Afiliación de trabajadores, administradores y socios.
3. Altas, bajas y variaciones de datos. Peculiaridades.

### COTIZACIÓN.

1. Nacimiento, duración y extinción.
2. Periodo de liquidación.
3. Deducciones, bonificaciones y reducciones.
4. La base de cotización. Supuestos especiales.
5. Tipos de cotización.

### NÓMINAS.

1. Periodo de liquidación, devengos, deducciones.
2. Base de cotización.

3. Nómina salario mensual. Nómina salario diario.
4. Tiempo parcial y contrato para la formación.
5. Horas extraordinarias / embargos.
6. IT (contingencias comunes y profesionales).
7. Maternidad, Riesgo durante el embarazo, paternidad.
8. Huelga.

### APLICACIONES.

1. Aplicación Informática: Nominaplus.
2. Sistema de Liquidación Directa.
3. Sede Electrónica.

### GESTIÓN CONTABLE:

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1.

#### INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD Y OPERATIVA CONTABLE.

1. La Contabilidad: Definición y Objetivos.
2. Documentos de la Contabilidad. Las Cuentas Anuales.
3. El Balance: Situación patrimonial de la empresa.
4. Fondos Propios: Capital y Reservas.
5. Igualdad del Balance: Activo = Patrimonio Neto + Pasivo.
6. Estructura financiera del Balance.
7. Principios contables.
8. Criterios de valoración

## **UNIDAD DIDÁCTICA 2.**

### **EL PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD.**

1. Masas Patrimoniales del Balance.
2. El Activo Inmovilizado o No Corriente.
3. Activo Inmovilizado Material. Cuentas.
4. Inmovilizado Material en Curso.
5. La Amortización. Amortización del Inmovilizado Material.
6. Deterioro de Valor del Inmovilizado Material.
7. Inversiones Inmobiliarias.
8. Inmovilizado Material e Inversiones Inmobiliarias: Normas de Valoración.
9. Estructura del Plan General de Contabilidad.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 3.**

1. El Activo Inmovilizado Intangible. Cuentas.
2. Normas de Valoración del Inmovilizado Intangible.
3. Los Subgrupos Financieros. Cuentas.
4. Inversiones financieras a largo plazo.
5. Inversiones financieras a corto plazo.
6. Situaciones transitorias de financiación.
7. Normas de Valoración de los Activos Financieros.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 4.**

1. El Activo Corriente o Circulante. Contenido.
2. Existencias. Cuentas.
3. Normas de valoración de Existencias.
4. Deudores por operaciones de tráfico. Cuentas.
5. Normas de valoración de Deudores.

## **GESTIÓN TRIBUTARIA:**

### **1. BASE IMPONIBLE.**

1. Base imponible.
2. Estimación directa de la base imponible.
3. Estimación indirecta.
4. Estimación objetiva.
5. Ingresos y gastos contables.
6. Ingresos.

7. Gastos.
8. Criterios de Imputación de ingresos y gastos.
9. Rentas exentas de origen extranjero.
10. Rentas exentas por doble imposición.
11. Rentas exentas a través de un establecimiento permanente.
12. Compensación de las bases imponibles negativas.
13. Concepto de base imponible negativa.
14. Límite de compensación.
15. Obligación de presentar liquidación o autoliquidación.

### **2. DEUDA TRIBUTARIA.**

1. Tipos de gravamen.
2. Calcular la cuota.
3. Bonificaciones.
4. Bonificaciones por rentas obtenidas en Ceuta y Melilla.
5. Bonificaciones por prestación de servicios públicos locales.
6. Deducciones.
7. Deducciones para evitar la doble imposición jurídica: impuesto soportado por el contribuyente.
8. Para evitar la doble imposición económica internacional: dividendos y participaciones en beneficios.
9. Para incentivar la realización de determinadas actividades.

### **3. LIQUIDACIÓN Y PAGO DEL IMPUESTO.**

1. Retenciones e ingresos a cuenta.
2. Reglas generales.
3. Cálculo de retenciones e ingresos a cuenta.
4. Retenciones e ingresos a cuenta: Retenciones irregulares.
5. Pagos fraccionados.
6. Declaración y pago del impuesto.