

1. ACCESO A LA PLATAFORMA eATA.

Utilice los credenciales de la persona que aparece como autorizada en la solicitud que previamente ha debido remitir a su cámara para tramitar el alta en la plataforma [eATA](#).

URL de acceso: <https://eata.camaras.es/eata/login>

Acceso



No está permitido iniciar sesión con la misma cuenta en varios dispositivos al mismo tiempo. Esto puede causar errores y pérdida de datos. Por favor, utiliza una única sesión por cuenta.

Correo electrónico

Contraseña

Acceder

Recordar contraseña

Para acceder con sus credenciales de ZonaCámaras



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia

2. DATOS DEL SOLICITANTE.

Una vez dentro de cuenta verá los distintos apartados que componen su solicitud.



GESTIÓN DE CUADERNOS
ATA

Solicitudes de cuadernos Listado de cuadernos [JOSE LUIS PEREZ GARCIA](#) 

SOLICITUDES DE CUADERNOS / SOLICITUD DE CUADERNOS

1

2

3

4

5

6

7

Datos solicitante Datos titular Datos representante/s Datos cuaderno Lista de mercancías Datos adjuntos al cuaderno Datos de facturación



Cumplimente los datos de la persona que solicita el Cuaderno ATA (persona que ha sido registrada previamente como autorizada por la empresa para solicitar los Cuadernos ATA)

Datos solicitante

 Persona que solicita la emisión del Cuaderno ATA a la Cámara. Interlocutor entre la Cámara y el titular del Cuaderno.

Tratamiento	Nombre	Apellidos	Teléfono
Sr	JOSE LUIS	PEREZ GARCIA	655555555
Email		Tipo documento	Documento
joseluisperezgarcia@greeninterlaken.com		DNI/NIE	44333333M
Dirección 1		Dirección 2	
C/ CARDENAL PUERTO CARRERO 4			
Población	CP	País	Provincia
CÓRDOBA	14005	ESPAÑA	Córdoba

- ☒ Los datos personales proporcionados por medio del presente formulario serán tratados por **Cámara Oficial de Comercio, Industria y Servicios de Córdoba**, con NIF **Q1473001D** y domicilio en **C/ Perez de Castro, 1, 14003 Córdoba**, con la finalidad de tramitar la expedición del Cuaderno ATA.

El tratamiento de estos datos se basa en el ejercicio de poderes públicos conferidos a las Cámaras de Comercio con en base en el "Convenio aduanero sobre el Cuaderno ATA", para la Admisión Temporal de Mercancías hecho en Bruselas, por el Consejo de Cooperación Aduanera, el 6 de diciembre de 1961 y suscrito por el Estado Español. La tramitación de los cuadernos ATA puede requerir la comunicación de sus datos a otros organismos intervinientes tales como la Cámara de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de España, Cámara de Comercio Internacional y organismos garantes extranjeros y autoridades aduaneras correspondientes. En caso de aseguramiento del Cuaderno ATA, sus datos serán comunicados a la correduría de seguros para la gestión del mismo, siendo esta comunicación necesaria para llevar a cabo la gestión y es autorizada por usted. Los datos serán conservados durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad.

Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación u oposición, escribiendo a la **Cámara Oficial de Comercio, Industria y Servicios de Córdoba** a través de un correo electrónico dirigido a dpd@camaracordoba.com o una carta a la dirección arriba indicada, señalando como asunto "Protección de Datos". Se le informa que, para la adecuada gestión de su solicitud y con el fin de salvaguardar sus derechos e intereses, en ocasiones se le podrá requerir que aporte información adicional, incluyendo en su caso la aportación de una copia de su documento de identidad o documento oficial análogo que le identifique. Le informamos de que, si lo considera oportuno, puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos

Salir

Volver

Siguiente

Al pulsar siguiente se le será asignado de forma automática un número de solicitud.



3. DATOS DEL TITULAR DEL CUADERNO ATA.

A continuación deberá detallar los datos de la empresa o de la persona física perteneciente a la demarcación territorial de su Cámara, que será TITULAR del Cuaderno ATA (que aparecerá en la portada del Cuaderno ATA, y todos los trámites en aduana será realizados en su nombre).

Tendrá que indicar previamente si el TITULAR se trata de un PARTICULAR o de una EMPRESA, y a continuación cumplimentar todos sus datos.

Datos cuaderno

Nº Solicitud 000972622

Datos titular

 Particular / Empresa a cuyo nombre se emitirá el Cuaderno ATA. Responsable de la mercancía incluida en el mismo.

Selecciona cuáles son los datos del titular ☒ Solicitante ☐ Otro

Tipo de titular Empresa

PARTICULAR	Tratamiento Sr	Nombre	Apellidos	Tipo documento	Documento
EMPRESA	Razón Social GREENFIELD INTERLAKEN S.L.			Tipo documento CIF	Documento B14231898
Dirección 1 C/ CARDENAL PUERTO CARRERO 4			Dirección 2		
Población CORDOBA	CP 14005	País ESPAÑA	Provincia Córdoba		
Teléfono 655555555	Email 1 josehisperezgarcia@greeninterlaken.com	Email 2	Website		

Salir

Anterior

Siguiente

4. DATOS DE LOS REPRESENTANTES ANTE LAS ADUANAS PARA EL CUADERNO ATA.

Antes de empezar a rellenar los datos del representante tendrá que seleccionar qué condición tiene el representante con respecto a la empresa:

- El representante es el mismo que la persona que solicita el Cuaderno ATA, pero no pertenece a la empresa titular. Seleccionar **“SOLICITANTE”**
- El representante es distinto de la persona que solicita el cuaderno pero pertenece a la empresa titular. Seleccionar **“TITULAR”**
- El representante es distinto de la persona que solicita el cuaderno a y es externo a la empresa titular. Seleccionar **“OTRO”**

Podrá ser incluido como representante tanto un particular como una empresa, seleccionando adecuadamente el mismo en la pestaña localizada arriba a la derecha, y cumplimentando después todos sus datos, para que queden debidamente autorizados ante la aduana.

Podrá incluir un nuevo representante seleccionando **“+ Anadir representantes”**.



EL REPRESENTANTE PERTENECE A LA EMPRESA (TITULAR DEL CUADERNO ATA)

Nº Solicitud 000972622

Datos representante/s

Persona / empresa que realizará los trámites con el Cuaderno ATA ante las diferentes aduanas.

Selecciona cuáles son los datos del representante ☐ Solicitante ☒ Titular ☐ Otro Tipo de representante Empresa

PARTICULAR	Tratamiento Sr	Nombre JOSE LUIS	Apellidos PEREZ GARCIA	Tipo documento DNI/NIE	Documento 44333333M
EMPRESA	Razón Social GREENFIELD INTERLAKEN S.L.		Tipo documento CIF	Documento B14231898	
Dirección 1 C/ CARDENAL PUERTO CARRERO 4			Dirección 2		
Población CÓRDOBA	CP 14005	País ESPAÑA	Provincia Córdoba		
Teléfono 655555555	Email 1 jose Luis perez garcia@greeninterlaken.com	Email 2 jose Luis perez garcia@greeninterlaken.com	Website		

Eliminar representante

EL REPRESENTANTE NO PERTENECE A LA EMPRESA (OTRO)

Datos representante/s

Persona / empresa que realizará los trámites con el Cuaderno ATA ante las diferentes aduanas.

Selecciona cuáles son los datos del representante ☐ Solicitante ☐ Titular ☒ Otro Tipo de representante Particular

PARTICULAR	Tratamiento Sr	Nombre PEDRO	Apellidos LOPEZ MARTINEZ	Tipo documento DNI/NIE	Documento 44333333M
EMPRESA	Razón Social		Tipo documento	Documento	
Dirección 1 C/ CAMINO DE LA BARCA 32			Dirección 2		
Población CÓRDOBA	CP 14005	País ESPAÑA	Provincia Córdoba		
Teléfono 656666666	Email 1 pedrolopezmartinez@comercialautonomoexterno.com	Email 2	Website		

Eliminar representante

Selecciona cuáles son los datos del representante ☐ Solicitante ☐ Titular ☒ Otro Tipo de representante Empresa

PARTICULAR	Tratamiento	Nombre	Apellidos	Tipo documento	Documento
EMPRESA	Razón Social FERRARI LOGISTICS		Tipo documento CIF	Documento 1330041	
Dirección 1 C/ CAMINO DE LA RIBERA 12			Dirección 2		
Población CÓRDOBA	CP 14012	País ESPAÑA	Provincia Córdoba		
Teléfono 657777777	Email 1 ferrari@logistic.com	Email 2	Website		

Eliminar representante



eATA2026

Manual de usuario empresa



4 de 13

5. TRAYECTOS DE LOS VIAJES A REALIZAR CON EL CUADERNO ATA.

Antes de comenzar con este apartado, confirme con su Cámara de Comercio que todos los [países](#) que desea que aparezcan en el Cuaderno ATA se encuentran adheridos al mismo convenio de uso, ya que de lo contrario no será viable la emisión del mismo.

https://www.camara.es/sites/default/files/documento_ficha_pais.pdf

- Seleccione el convenio de uso de las mercancías
 - Muestras comerciales
 - Material profesional
 - Ferias y Exposiciones
- Detalle a continuación los trayectos individuales (se detallará cada trayecto como viaje simple, NUNCA como de ida y vuelta). Tendrá que indicar :
 - PAÍS DE INICIO DEL TRAYECTO
 - PAÍS FIN DEL TRAYECTO
 - Nº DE VIAJES: En caso de que se repitan, indique el número de veces que tiene previsto realizar este trayecto.
 - TIPO DE OPERACIÓN EN PAÍS FIN DE TRAYECTO: Seleccione aquí el país fin del trayecto es :
 - PAÍS DESTINO DE LA IMPORTACIÓN TEMPORAL (IDA)
 - PAÍS DE TRÁNSITO (IDA Y/O REGRESO)
 - PAÍS DE REIMPORTACIÓN EN LA UNIÓN EUROPEA (REGRESO)
- Pulse “ + AÑADIR TRAYECTO ” para definir un nuevo tipo de trayecto individual.

IMPORTANTE: En la medida de lo posible, intente detallar los viajes en consecución con la programación que tenga de realización de los mismos.



Datos cuaderno

Nº Solicitud: 000972622 Utilización prevista: MUESTRAS COMERCIALES

Países

Nº DE TRAYECTO	INICIO DE TRAYECTO	FIN DE TRAYECTO	Nº DE VIAJES *	TIPO DE OPERACIÓN EN PAÍS FIN DE TRAYECTO
1	ESPAÑA	ESPAÑA-CANARIAS	6	DESTINO IMPORTACIÓN TEMPORAL
2	ESPAÑA-CANARIAS	ESPAÑA	6	REIMPORTACIÓN EN UNIÓN EUROPEA
3	ESPAÑA	ESPAÑA-CEUTA	2	DESTINO IMPORTACIÓN TEMPORAL
4	ESPAÑA-CEUTA	ESPAÑA	2	REIMPORTACIÓN EN UNIÓN EUROPEA
5	ESPAÑA	ANDORRA	1	DESTINO IMPORTACIÓN TEMPORAL
6	ANDORRA	ESPAÑA	1	REIMPORTACIÓN EN UNIÓN EUROPEA

* Cuando deba utilizarse el cuaderno para más de una entrada en el mismo país, indíquese el número de entradas

+ Añadir trayecto

A tales efectos, el abajo firmante se compromete, en nombre propio o de la empresa que representa a:

1ª Reimportar, en territorio Comunitario, el material que se indica dentro de los plazos autorizados.

2ª Cumplir lo dispuesto por las Administraciones aduaneras comunitarias y de los países de destino o tránsito, para la utilización de los Cuadernos ATA.

3ª Satisfacer, en caso de venta, cesión, abandono, pérdida, robo, destrucción fortuita, omisión del trámite aduanero de reexportación, reexportación en fecha posterior al plazo autorizado de estancia en el país, etc., el importe de los derechos de importación y otras tasas correspondientes en vigor, a la Administración Aduanera del país de importación o reembolso; a la Cámara de Comercio emisora, todas las sumas que, en concepto de derechos de importación y tasas, deba abonar a las Autoridades Aduaneras del país de admisión temporal, y de cuantos gastos origine la cancelación definitiva de este documento.

Para cubrir la garantía que requiere el Cuaderno ATA, el abajo firmante declara que ésta la hará efectiva, en la Cámara, a través de:

6. SELECCIÓN DE MODO DE GARANTÍA PARA EL CUADERNO ATA.

Seleccione la modalidad en que dará cumplimiento a la garantía obligatoria para que el cuaderno ATA pueda ser emitido:

- DEPÓSITO (METÁLICO, TRANSFERENCIA, CHEQUE CONFORMADO, OTROS*)
- AVAL
- SEGURO (PÓLIZA DE SEGURO DE LA CÁMARA DE ESPAÑA)

*Contacte con su Cámara antes de seleccionar, para confirmar cuáles son las modalidades de garantía admitidas para emitir los cuadernos ATA.

Los pagarés no son admitidos como garantía válida.

Los cheques conformados serán cobrados dentro de su periodo de validez.

Garantía

Tipo de garantía

DEPÓSITO
AVAL
SEGURO

para responder de las reclamaciones reservadas el derecho de reclamar, a la Cámara de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de España, con domicilio en C/ Ribera del Loira, 12 (28042 Madrid), con la finalidad de tramitar la expedición del Cuaderno ATA. El tratamiento de estos datos se basa en el ejercicio de poderes públicos conferidos en base al "Convenio Aduanero sobre el Cuaderno ATA", para la Admisión Temporal de Mercancías hecho en Bruselas, por el Consejo de Cooperación Aduanera, el 6 de diciembre de 1961, y suscrito por el Estado español. La tramitación de los cuadernos ATA puede requerir la comunicación de sus datos a otros organismos intervinientes tales como la Cámara de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de España, Cámara de Comercio Internacional y Organismos Garantes Extranjeros y Autoridades Aduaneras correspondientes. En caso de aseguramiento del Cuaderno ATA, sus datos serán comunicados a la correduría de seguros para la gestión del mismo, siendo

Convenio Aduanero sobre Cuadernos ATA de 1961 y artículo 8 del Convenio de Estambul de 1990. No obstante, la Cámara se garantiza prestada. Si la empresa solicitante del Cuaderno ATA optase por la póliza de seguro como forma de garantía e reclamase los importes abonados en virtud del artículo 6 del Convenio ATA o el artículo 8 del Convenio de Estambul, y la Cámara expedido. En el caso que la empresa hubiera optado por la póliza de seguro como garantía, no se reintegrará importe alguno.



eATA2026

Manual de usuario empresa



6 de 13

7. LISTADO DE MERCANCÍAS PARA EL CUADERNO ATA.

El listado de mercancías podrá ser cumplimentado por dos vías, que podrá seleccionar la opción que desee para agilizar la carga de datos de este apartado en función de las características de su listado.

- **Cumplimentado línea por línea en la plataforma**
(Recomendado para mercancías con detalle de pocas líneas).
- **Importación del Listado de Mercancías mediante el uso del archivo específico Excel)**
(Recomendado para mercancías con detalle de muchas líneas)

Cada producto tendrá un número de ítem propio, por lo que el listado no seguirá un número de orden continuo 1, 2, 3, 4...etc. Sino que asignará a la siguiente fila el primer número de orden que corresponda según el número de piezas incluidas en la fila anterior. Para añadir filas deberá pulsar sobre el botón “añadir mercancías”

Deben ser cumplimentados todos los campos:

- DESIGNACIÓN COMERCIAL DE LAS MERCANCÍAS:
- Nº DE PIEZAS:
- PESO/VOLUMEN:
- UNIDAD DE PESO/VOLUMEN:
- VALOR:
- PAÍS DE ORIGEN:
- DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA MERCANCÍA: (AL FINAL DEL LISTADO)

Lista de mercancías

Actualizar lista

Importar lista

☐	ITEM Nº **	DESIGNACIÓN COMERCIAL DE LAS MERCANCÍAS	Nº PIEZAS	PESO/VOL.	UNIDAD PESO/V	VALOR **	PAÍS ORIGEN ***
☐	1		0		±	0,00 €	Seleccione un país de origen ±
Total:						0,0 €	

+ Añadir mercancía

Descripción general de la mercancía.

Código ISO EUR

EUR

* Reglas para asignar ITEM Nº de la mercancía 📄

** Valor comercial en el país/territorio aduanero de emisión y en su moneda, salvo indicación contraria.

*** Indicar el país de origen si es diferente del país/territorio aduanero de emisión del cuaderno, utilizando el código internacional.

IMPORTAR LISTADO DE MERCANCÍA DESDE UN ARCHIVO EXCEL.

Descargue el modelo de plantilla en Excel que aparece en la plataforma, o el que su Cámara de Comercio le haya facilitado.

Siga todas las instrucciones que aparezcan en el mismo para el cumplimentado de cada una de las columnas que aparecen en el mismo, y tenga en cuenta que el archivo no puede contener cambios de formato ni tampoco cambio en el orden ni el nombre de las pestañas que en él aparece.

Para saber el código del país de origen descargue el archivo correspondiente de la plataforma, ya que este apartado es un campo obligatorio para el listado de la mercancía.

Cuando tenga el archivo cumplimentado correctamente, podrá utilizar el mismo para importar los datos de la hoja1 a la plataforma del siguiente modo.

- Seleccione el archivo de la mercancía cumplimentado.
- Pulse sobre el botón “Subir lista”

The screenshot shows the 'Gestión de Cuadernos ATA' interface. At the top, there's a header with the 'Cámara de Comercio de España' logo and the title 'GESTIÓN DE CUADERNOS ATA'. On the right, there are links for 'Solicitudes de cuadernos', 'Listado de cuadernos', and a user profile 'JOSE LUIS PEREZ GARCIA'. Below the header, a progress bar shows seven steps: 1. Datos solicitante, 2. Datos titular, 3. Datos representante/s, 4. Datos cuaderno, 5. Lista de mercancías (highlighted in red), 6. Datos adjuntos al cuaderno, and 7. Datos de facturación. The main content area is titled 'Lista de mercancías - Importar lista de mercancías'. It contains instructions: 'Seleccione el archivo excel con la lista de mercancía que desee subir. Este archivo excel debe tener el mismo formato que esta plantilla.' and 'Los valores que se deben poner en la columna "PAÍS ORIGEN" se pueden sacar de este archivo.' Below this is a file selection area with a button 'Seleccionar archivo' and the text 'Ningún archivo seleccionado'. At the bottom right, there are two buttons: 'Subir lista' (highlighted in red) and 'Volver atrás'.

Lista de mercancías

☐	ITEM Nº **	DESIGNACIÓN COMERCIAL DE LAS MERCANCÍAS	Nº PIEZAS	PESO/VOL	UNIDAD PESO/V	VALOR **	PAÍS ORIGEN ***
☐	1	BATEA A0-PARES DE PENDIENTES	14	6,56	G	144,32 €	ESPAÑA
☐	15	BATEA A1-PARES DE PENDIENTES	20	9,47	G	208,34 €	ESPAÑA
☐	35	BATEA A2-PARES DE PENDIENTES	20	10,07	G	221,63 €	ESPAÑA
☐	55	BATEA A3-PARES DE PENDIENTES	20	8,49	G	186,78 €	ESPAÑA
☐	75	BATEA A4-PARES DE PENDIENTES	20	9,64	G	212,08 €	ESPAÑA
☐	95	BATEA A5-PARES DE PENDIENTES	20	10,47	G	230,34 €	ESPAÑA
.....							
☐	6816	BATEA F 60-SORTIJAS	22	32,64	G	718,08 €	ESPAÑA
☐	6838	BATEA F 61-SORTIJAS	27	30,54	G	671,88 €	ESPAÑA
☐	6865	BATEA F 62-SORTIJAS	30	24,12	G	530,64 €	ESPAÑA
☐	6895	BATEA F 63-PARES DE PENDIENTES	20	13,47	G	296,34 €	ESPAÑA
☐	6915	BATEA F 63-COLGANTES	20	10,12	G	222,64 €	ESPAÑA
☐	6935	BATEA F 64-PARES DE PENDIENTES	20	10,78	G	237,16 €	ESPAÑA
☐	6955	BATEA F 64-COLGANTES	20	9,87	G	217,14 €	ESPAÑA
Total:				0,0		94866,54 €	

Descripción general de la mercancía.

Código ISO EUR

EUR

* Reglas para asignar ITEM Nº de la mercancía

** Valor comercial en el país/territorio aduanero de emisión y en su moneda, salvo indicación contraria.

*** Indicar el país de origen si es diferente del país/territorio aduanero de emisión del cuaderno, utilizando el código internacional.

Podrá realizar las siguientes acciones una vez cargado el listado:

- Modificar una línea.
- Eliminar una línea.
- Añadir mercancía de forma manual o mediante la importación desde otro archivo.

Una vez finalizado, pulsar SIGUIENTE.



eATA2026

Manual de usuario empresa



9 de 13

8. DOCUMENTOS OBLIGATORIOS PARA ADJUNTAR AL CUADERNO ATA.

En función de la naturaleza de la mercancía, existe la obligación de acompañar el CUADERNO ATA de un archivo fotográfico para la correcta identificación del género. Para joyería deberá incluir siempre este archivo.

También para la mayoría de países extranjeros es requerida una traducción obligatoria a inglés u otro idioma del listado de la mercancía que deberá acompañar siempre al cuaderno ATA.

En determinados países es obligatorio que el representante cuente con una autorización expresa de la empresa titular para la gestión del ATA ante las aduanas, debiendo subir el archivo para que este acompañe siempre al cuaderno.

Proceda del siguiente modo:

- Seleccione de la lista el Tipo de archivo a subir.
- Cumplimente la DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO del archivo (fotografías por batea, traducción, autorización representante,...etc.).
- Suba el archivo correspondiente.

Repita esta operación por cada documento que quiera vincular a su Cuaderno ATA.

Datos cuaderno

Nº Solicitud000972622

Documentos adjuntos del cuaderno ATA

TIPO DE ARCHIVO	DESCRIPCION DEL CONTENIDO	SELECCIONE ARCHIVO A ADJUNTAR (SÓLO PDF)	ADJUNTO
Seleccione tipo de archivo Seleccione tipo de archivo AUTORIZACIÓN o TRADUCCION ARCHIVO FOTOGRÁFICO		Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado	
			+ Añadir documento
Salir		Volver	Siguiente

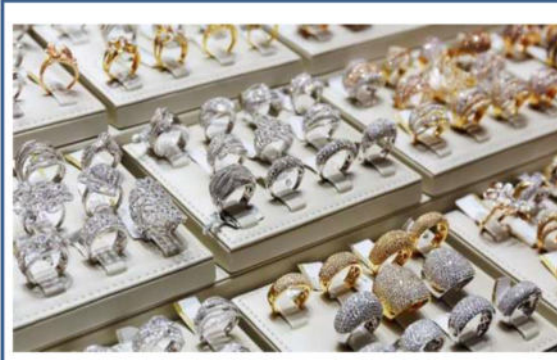


Documentos adjuntos del cuaderno ATA

TIPO DE ARCHIVO	DESCRIPCION DEL CONTENIDO	SELECCIONE ARCHIVO A ADJUNTAR (SÓLO PDF)	ADJUNTO
ARCHIVO FOTOGRÁFICO	FOTOGRAFÍAS POR BATEAS	Seleccionar archivo ARCHIVO FOTO...ADERNO ATA.pdf	
+ Añadir documento			

CUADERNO ATA
OCT-2025 ANEXO FOTOGRAFICO CUADERNO ATA

Empresa: GREEN INTERLAKEN S.L.

BATEA	FOTOGRAFÍA
1	

Documentos adjuntos del cuaderno ATA

TIPO DE ARCHIVO	DESCRIPCION DEL CONTENIDO	SELECCIONE ARCHIVO A ADJUNTAR (SÓLO PDF)	ADJUNTO
AUTORIZACIÓN o TRADUCCION	TRADUCCIÓN INGLÉS	Seleccionar archivo TRADUCCION LI...AR PRUEBA 3.pdf	
+ Añadir documento			

Salir	Volver	Siguiente
-------	--------	-----------

TRANSMISSION ATA CARNET					
ITEM N°	TRADE DESCRIPTION OF GOODS	N° PIECES	WEIGHT/VOLUME	UNIT WEIGHT/VOLUME	VALUE (€)
		TOTALS	296	296.53g	19,263.64 €
7	TRAY 1 KEYRING GOLD 9K	4	40g	10g	0.15€
11	TRAY 1 RING GOLD 9K	4	40g	10g	416.62€
17	TRAY 1 BRACELETSGOLD 9K	6	60.53g	10g	600€
25	TRAY 1 PIERCING GOLD 9K	3	30g	10g	300€
28	TRAY 1 PENDANTS GOLD 9K	3	30g	10g	300€
33	TRAY 1 KEYRING GOLD 9K	6	60g	10g	0.15€
39	TRAY 1 PARS OF EARRINGS GOLD 9K	4	40g	10g	400€
43	TRAY 1 RING GOLD 9K	6	60g	10g	600€
49	TRAY 2 BRACELETSGOLD 9K	8	80g	10g	800€
57	TRAY 2 PIERCING GOLD 9K	3	30g	10g	300€
60	TRAY 2 PENDANTS GOLD 9K	3	30g	10g	300€
66	TRAY 2 KEYRING GOLD 9K	6	60g	10g	0.15€
71	TRAY 2 PARS OF EARRINGS GOLD 9K	4	40g	10g	400€
75	TRAY 2 RING GOLD 9K	6	60g	10g	600€
81	TRAY 2 BRACELETSGOLD 9K	8	80g	10g	800€
86	TRAY 3 PIERCING GOLD 9K	3	30g	10g	300€
90	TRAY 3 PENDANTS GOLD 9K	3	30g	10g	300€
97	TRAY 3 KEYRING GOLD 9K	6	60g	10g	0.15€
103	TRAY 3 PARS OF EARRINGS GOLD 9K	4	40g	10g	400€
107	TRAY 3 RING GOLD 9K	6	60g	10g	600€
113	TRAY 3 BRACELETSGOLD 9K	8	80g	10g	25.00€
121	TRAY 3 PIERCING GOLD 9K	3	30g	10g	300€
124	TRAY 3 PENDANTS GOLD 9K	3	30g	10g	300€
128	TRAY 4 KEYRING GOLD 9K	6	60g	10g	0.15€
135	TRAY 4 PARS OF EARRINGS GOLD 9K	4	40g	10g	24.79€
138	TRAY 4 RING GOLD 9K	6	60g	10g	600€
145	TRAY 5 BRACELETSGOLD 9K	8	80g	10g	800€
152	TRAY 5 PIERCING GOLD 9K	3	30g	10g	300€
156	TRAY 5 PENDANTS GOLD 9K	3	30g	10g	300€
161	TRAY 6 KEYRING GOLD 9K	6	60g	10g	0.15€
167	TRAY 6 PARS OF EARRINGS GOLD 9K	4	40g	10g	400€
171	TRAY 6 RING GOLD 9K	6	60g	10g	600€
177	TRAY 6 BRACELETSGOLD 9K	8	80g	10g	800€
182	TRAY 6 PIERCING GOLD 9K	3	30g	10g	300€
188	TRAY 6 PENDANTS GOLD 9K	3	30g	10g	300€
193	TRAY 7 KEYRING GOLD 9K	6	60g	10g	0.15€



eATA2026

Manual de usuario empresa



11 de 13

9. DATOS PARA LA FACTURACIÓN DEL CUADERNO ATA

Detalle a continuación si el CUADERNO ATA desea que le sea facturado al solicitante (cuando es distinto del titular), al titular del cuaderno ATA, o a otro distinto, y cumplimente sus datos para emitir correctamente la factura.

Datos emisión de la factura

¿A quién se le facturará la EMISIÓN del Cuaderno? ☐ Solicitante ☒ Titular ☐ Otro

Tipo de titular: Empresa

Tratamiento	Nombre	Apellidos	Tipo documento	Documento
PARTICULAR				
EMPRESA	Razón Social: GREENFIELD INTERLAKEN S.L.		Tipo documento: CIF	Documento: B14231898
Dirección 1: C/ CARDENAL PUERTO CARRERO 4		Dirección 2:		
Población: CÓRDOBA	CP: 14005	País: ESPAÑA	Provincia: Córdoba	
Teléfono: 655555555	Email: jose Luis.perezgarcia@greeninterlaken.com			

10. DATOS PARA LA IDENTIFICACIÓN DE LA GARANTÍA DEL CUADERNO ATA

Detalle a continuación si LA GARANTÍA del CUADERNO ATA será aportada por:

- El solicitante (cuando es distinto del titular del cuaderno ATA),
- El titular del cuaderno ATA,
- Otro distinto,

Y cumplimente sus datos para registrar correctamente la misma.

Datos de la garantía

¿Quién aportará? ☐ Solicitante ☒ Titular ☐ Otro

Tipo de titular: Empresa

Tratamiento	Nombre	Apellidos	Tipo documento	Documento
PARTICULAR				
EMPRESA	Razón Social: GREENFIELD INTERLAKEN S.L.		Tipo documento: CIF	Documento: B14231898
Dirección 1: C/ CARDENAL PUERTO CARRERO 4		Dirección 2:		
Población: CÓRDOBA	CP: 14005	País: ESPAÑA	Provincia: Córdoba	
Teléfono: 655555555	Email: jose Luis.perezgarcia@greeninterlaken.com			



11. TRAMITACIÓN URGENTE

Marque esta casilla si desea que su Cuaderno ATA sea emitido en servicio de urgencia (periodo inferior al estándar), e indique la fecha que desea en la que esté emitido. Tenga en cuenta que este servicio está sujeto a disponibilidad, y que supondrá un sobre coste sobre el precio del cuaderno.

Tramitación urgente

☐ Solicito tramitación urgente. Conozco y acepto el incremento de tarifa que aplica, en su caso, la Cámara emisora para casos de urgencia.

Fecha deseada

dd/mm/aaaa

Salir Volver Enviar solicitud a la Cámara

Una vez todo cumplimentado pulse a Enviar solicitud y compruebe en su panel de inicio que su solicitud aparece como “Solicitada” en la columna FASE.



GESTIÓN DE CUADERNOS ATA

Solicitudes de cuadernos

Listado de cuadernos

JOSE LUIS PEREZ GARCIA

Los datos de su solicitud se han enviado correctamente a la cámara.

FASE	Nº SOLICITUD	NÚMERO DE CUADERNO	TIPO DE CUADERNO	TITULAR	SOLICITANTE	VALOR	FECHA DE CREACIÓN	FECHA DE ENVÍO	ACCIONES
Solicitada	000972622		ATA	GREENFIELD INTERLAKEN S.L	JOSE LUIS PEREZ GARCIA	94866.54	30/01/2026	30/01/2026	Ver acciones

Si es necesario realizar cualquier subsanación de la solicitud, la cámara le remitirá la comunicación correspondiente al email de la persona solicitante.

Para nuevas solicitudes podrá utilizar una solicitud anterior y en la columna ACCIONES, seleccionar **DUPLICAR SOLICITUD** para posteriormente poder editarla con los nuevos datos, sin tener que volver a copiar la totalidad de los mismos.

IMPORTANTE:

Es muy importante que le dedique el tiempo necesario a cumplimentar los datos de forma correcta para que no arrastrar errores en las solicitudes posteriores.

