



ADENDA DE MODIFICACIÓN Y ACLARACIÓN DEL PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES (PCAP)

EXPEDIENTE: VE_5_MENTORIAS_2026

ASUNTO: Nuevas instrucciones obligatorias de cumplimentación y presentación de ofertas.

ÓRGANO DE CONTRATACIÓN: Cámara Oficial de Comercio, Industria y Servicios de Córdoba.

Aprobadas las modificaciones del expediente en fase preparatoria, los licitadores deberán estructurar, cumplimentar y presentar sus ofertas en la Plataforma de Contratación del Sector Público (PLACSP) atendiendo estrictamente a las siguientes instrucciones:

I. CONTENEDOR "SOBRE A y B: DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y PROPUESTA TÉCNICA"

Los campos de este contenedor son de indexación masiva para los 5 lotes. Para evitar la exclusión del procedimiento, los archivos deben cargarse obligatoriamente en **formato PDF firmado electrónicamente** bajo la siguiente estructura:

1. Requisitos de acceso y solvencia técnica

- **Campo CV_Mentor_Requisitos_Minimos_Solvencia:** Currículum del profesional propuesto. Debe acreditar la experiencia mínima del lote al que opta (3 años para lotes 1, 2 y 3; 5 años para lote 4; 8 años para lote 5).
- **Campo Certificados_Buena_Ejecucion_Programas_Aceleracion:** Relación y copia digitalizada de un mínimo de 2 certificados de trabajos similares firmados por las entidades contratantes en los últimos 5 años.
- **Campo Casos_Exito_Consultoria_Pymes:** Detalle documental de un mínimo de 3 casos prácticos de asesoramiento estratégico a empresas.

Advertencia: Estos tres archivos operan como filtro de acceso ("pasa o no pasa"). Está prohibido incluir méritos adicionales orientados a obtener puntuación en el baremo del equipo (Criterio C). Su inclusión errónea aquí motivará la exclusión por vulnerar la separación de fases de valoración.

2. Anexos comunes de la licitación

Además, deberá cumplimentar y firmar el **Anexo I** (Capacidad de contratar) y **Declaración Responsable** (Solvencia económica financiera) y, en la sección "**Otros documentos a incluir en este sobre**" deberá cumplimentar y firmar: **Anexo II** (DACI), **Anexo III** (Confidencialidad) y **Anexo IV** (Adscripción de medios).

3. Memorias Técnicas (Sujetas a juicio de valor)

Cada empresa puede participar en un **máximo de 2 lotes**. Sin embargo, el sistema informático exige la carga de documentación en los 5 bloques para validar el envío. Proceda de la siguiente manera:



- **En los lotes a los que SÍ se presenta:** Cumplimente la plantilla oficial de la Memoria Técnica del Lote elegido y súbala en PDF firmado. Límite estricto de 15 páginas (excluyendo portada e índice). Incumplir el formato, márgenes o tipografía reducirá a la mitad la nota del bloque metodológico (B1).
- **En los lotes a los que NO se presenta:** Adjunte obligatoriamente la plantilla oficial de la Memoria Técnica del Lote **NO** elegido en PDF firmado en blanco que contenga exclusivamente el siguiente texto literal: **"No se presenta oferta al Lote X"**.

II. CONTENEDOR INDEPENDIENTE "SOBRE C: OFERTA ECONÓMICA Y LICENCIAS"

El secreto de la propuesta económica es un requisito de validez absoluto. **Bajo ningún concepto incluya precios o datos del Criterio D dentro del contenedor A y B**, bajo pena de exclusión directa e insubsanable.

La cumplimentación del Sobre C se realizará de manera digital conforme a los siguientes pasos obligatorios:

1. Criterio A: Oferta económica (precio/hora)

- Acceda al lote correspondiente dentro del Sobre C y haga clic en el texto azul subrayado **"A. Oferta económica (precio/hora)"**.
- **Introducción de datos:** En la parte inferior del formulario están habilitados dos campos específicos: **"Importe sin impuestos"** e **"Importe con impuestos"**. El licitador deberá teclear en ellos el precio/hora ofertado utilizando el formato financiero obligatorio con coma para los decimales (ejemplo: 85,50 u 82,00).
- **Precios máximos admisibles (IVA excluido):**
 - **Lote 1 y Lote 2:** Máximo **89,78 €/hora**.
 - **Lote 3, Lote 4 y Lote 5:** Máximo **81,67 €/hora**.
 - *Las ofertas que introduzcan en la casilla un precio/hora superior a estos topes en sus respectivos lotes serán excluidas directamente de la licitación.*

2. Criterio D: Licencias de herramientas sin coste

- Haga clic sobre el texto azul subrayado **"D-Licencias de herramientas sin coste"** dentro del lote correspondiente.
- Introduzca **ÚNICAMENTE el número entero** de licencias adicionales sin coste que pone a disposición del programa (Ejemplos literales: 3 o 5). No añada palabras como "licencias" o "unidades".

3. Soporte documental obligatorio del Sobre C

Cargue obligatoriamente en la casilla de archivo habilitada en este sobre el documento firmado **"Oferta Económica - Licencias (Formato solicitado: PDF)"**. Este documento contendrá el **Anexo V del PCAP** debidamente cumplimentado, sirviendo como desglose



técnico-financiero justificativo. Sus datos deberán coincidir fielmente con los valores numéricos introducidos en las casillas financieras de la plataforma.

III. SALVAGUARDA DE LA INTEGRIDAD DEL PROCEDIMIENTO Y SECRETO DE LAS OFERTAS

De conformidad con lo establecido en los apartados 3.3 y 3.4 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP) se aclara expresamente a todos los licitadores que las modificaciones de carácter formal e instrucciones de cumplimentación técnica contenidas en la presente Adenda **no alteran la separación estricta de las fases de valoración y por tanto no afectan ni modifican las garantías relativas a la integridad, la custodia y el secreto de las proposiciones presentadas.**

En Córdoba, a la fecha de la firma electrónica.

LA SECRETARIA GENERAL DE LA CÁMARA OFICIAL DE COMERCIO, INDUSTRIA Y SERVICIOS
DE CÓRDOBA

Digitally signed by 30531740E
CARMEN GAGO (C:Q1473001D)
Date: 2026.10.14 12:09:54 +02'00'

Fdo.: D^a Carmen Gago Castro